

BASES DEL CONCURSO

lunes 21 abril 2025

9.54.41 AM

Página 1 / 1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA								
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	0009-DF-GADMM	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	1/01/25 0:00						
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	Nro.0051-24-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	26/12/24 0:00						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE COACTIVAS MUNICIPAL 4		PUESTO:	310328	VACANTES:	1	RMU:	1195.00	
INFORME TECNICO N.:	4924	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 4			GRADO:	10
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN FINANCIERA		LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-286 ./.								

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, NORMATIVAS LEGALES, COACTIVAS, DERECHOS CIVILES Y LEGALES TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, NORMATIVAS LEGALES, COACTIVAS, DERECHOS CIVILES Y LEGALES TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, NORMATIVAS LEGALES, COACTIVAS, DERECHOS CIVILES Y LEGALES	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.	- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - MONITOREO Y CONTROL